

## REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO Ludoteca del Giardino a.s. 2023/2025

### 1) FINALITÀ DEL SERVIZIO

La ludoteca del Giardino è una **struttura educativa per bambini da 3 a 6 anni** secondo quanto previsto e prescritto dalle normative in materia di educazione alla prima infanzia. Comprende un servizio di scuola materna paritaria e un servizio di ludoteca e spazio gioco pomeridiano con offerta di attività integrative che completano l'offerta educativa.  
**Il presente regolamento è riferito alle sole attività antimeridiane.**

### 2) APERTURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi educativi antimeridiani sono disponibili dal **lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16:00** e due sabati al mese (su prenotazione), solo presso Spazio 06 in via delle Croci 4e, dalle 8.30 alle 12.00 per attività programmate.

Eventuali esigenze di tempo prolungato possono fare riferimento al regolamento "attività integrative".

**L'ingresso è previsto fino alle 9.30**, eventuali ritardi oltre questo orario dovranno essere comunicati telefonicamente al fine di consentire alle educatrici l'organizzazione delle attività e dei pasti. È possibile richiedere la modalità "tempo prolungato", fino alle ore 18.30, secondo l'apposito regolamento.

**La struttura è sempre chiusa il 24 e 31 dicembre, il venerdì e sabato vigilia di Pasqua.**

Eventuali ulteriori chiusure saranno comunicate al momento dell'iscrizione.

Nel mese di agosto il servizio è attivo la prima e l'ultima settimana, con orario 7.45-15.30, subordinatamente al numero di richieste pervenute.

### 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO

La ludoteca del Giardino ospita bambini di età compresa tra 3 e 6 anni. **I bambini già frequentanti sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo previa conferma da effettuarsi entro il 31 gennaio** con la consegna in segreteria della richiesta di pre-iscrizione. **Il saldo dell'iscrizione** potrà essere versato in più soluzioni e comunque **non oltre il 20 marzo, unitamente alla sottoscrizione dell'apposito contratto.**

**Per i nuovi inserimenti le iscrizioni vanno effettuate entro il 31 gennaio** e saldate, previa conferma della disponibilità del posto, entro e non oltre il 28 febbraio.

Avranno priorità nell'accettazione le domanda di iscrizione fratellini di bambini già frequentati le strutture educative della cooperativa Pueri e delle cooperative consorziate, pervenute entro i termini sopra indicati. Eventuali richieste in liste di attesa saranno evase dando sempre priorità ai fratellini dei bambini già frequentanti le strutture della cooperativa e delle cooperative consorziate, successivamente procedendo in ordine di arrivo per sezione.

**Le domande di iscrizione vengono ricevute presso la sede amministrativa della cooperativa Pueri in Via delle Croci 6.**

Il genitore al momento dell'inserimento, dovrà **fornire i seguenti documenti:**

- **certificato medico del bambino di idoneità all'inserimento al nido** (per i casi previsti)
- **fotocopia libretto vaccinazioni**



#### 4) DOTAZIONE INDIVIDUALE

Al momento dell'inserimento i genitori avranno l'onere di consegnare al personale di assistenza una sacca di stoffa siglata o uno zainetto siglato contenente:

- \* 1 paio di calze antiscivolo,
- \* 1 paio di pantofole con suola in gomma,
- \* 1 cambio completo (da sostituirsi secondo la stagione)
- \* 1 paio di calze,
- \* 2 mutandine (nei casi previsti)
- \* 2 canottiere o body,
- \* 1 borraccia individuale (possibilmente non bottiglietta acqua minerale)
- \* 1 cencio o peluche per il sonnellino (nei casi previsti)
- \* 1 asciugamano da bagnetto
- \* 1 spazzolino da denti
- \* 1 dentifricio prima infanzia
- \* 1 raccoglitore ad anelli tinta unita
- \* 1 libro cartonato o adeguato all'età del/la bambino/a.

#### Solo gruppo 4 e 5 anni:

- \* 1 quadernone a quadri grossi
- \* 1 astuccio con matita
- \* 1 tempera matite con portatruccioli
- \* 1 gomma

#### 5) PASTI

I pranzi e le merende, preparati in loco da personale specializzato, seguono menù dietetici redatti da un nutrizionista. Tali menù potranno subire variazioni per esigenze solo se richieste dal pediatra con certificato.

Saranno utilizzati **prevalentemente prodotti biologici certificati**.

Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto dei prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale della struttura.

#### 6) FESTE DI COMPLEANNO

Si potranno festeggiare i compleanni dei bambini durante la colazione, insieme ai compagni. Le torte dovranno essere preferibilmente senza creme e dovranno essere forniti gli ingredienti utilizzati al fine di potere verificare eventuali intolleranze di altri bimbi.

La torta potrà essere preparata dalla cuoca della sede, su richiesta dei genitori.

Per feste in momenti differenti dovrà essere concordata con la direzione la modalità di svolgimento e il relativo orario e costo.

#### 7) MALATTIE E CAUSE DI ALLONTANAMENTO

Il bambino non potrà frequentare con:

- \* febbre superiore ai 37,5
- \* tosse persistente o evidenti difficoltà respiratorie
- \* malattie esantematiche
- \* congiuntivite
- \* dissenteria e vomito
- \* pediculosi, finché trattata completamente
- \* ogni altra patologia potenzialmente contagiosa

Al rientro di assenze per malattie esantematiche o altre malattie particolarmente virulente, dovrà essere prodotto certificato medico di completa guarigione



## 8) FARMACI

Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci, salvo eccezioni da autorizzarsi da parte del Responsabile di servizio su presentazione di richiesta scritta dei genitori corredata di certificazione e protocollo di somministrazione del pediatra. Eccezionalmente potrà essere somministrata la tachipirina solo previa autorizzazione telefonica di un genitore e in solo caso di febbre superiore ai 38,5.

## 9) GRUPPI CLASSE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Durante le attività educative i bambini saranno suddivisi in gruppi di età analoga, seguiti da un'insegnante e una assistente. La programmazione delle attività seguirà una articolazione comune con momenti interclasse. Il numero di bambini per gruppo potrà variare da un minimo di 14 ad un massimo di 20/22 bambini.

Per dettagli sulla programmazione e attività didattiche è necessario fare riferimento al progetto educativo disponibile in direzione o fornito ai genitori, su richiesta.

## 10) RETTE E SCONTI

Per la frequenza i genitori dovranno corrispondere una **quota di iscrizione pari a 350,00 euro** da versarsi al momento della conferma della disponibilità di posto **oltre alla quota relativa alla divisa scolastica pari a 130,00 euro**, che comprende:

**tuta primavera estate, tuta invernale, maglietta manica corta, polo manica lunga, pantaloncino in cotone, giacca pile.**

La retta annuale, per 10 mesi di frequenza, varia a seconda dell'orario di uscita, come sotto specificato:

**uscita entro le ore 13.30: € 3.950,00**

**uscita entro le ore 16.00: € 4.200,00**

Per i servizi integrativi (orario prolungato) si fa riferimento all'apposito regolamento.

Il servizio comprende pasti, merende, materiale didattico e igienico (con esclusione di eventuali pannolini e salviette), attività educativa come da progetto educativo disponibile in sede, laboratorio di musica un giorno a settimana dal mese di ottobre e fino a metà giugno, laboratorio di inglese con insegnanti qualificati (3 volte/settimana, come previsto dal progetto educativo), assistenza e pasti durante le uscite didattiche.

**Restano esclusi i costi per le uscite didattiche** (pullman e ingressi) che sono comunque facoltative. Su occasionali esigenze di tempo prolungato sarà conteggiato un importo forfettario di € 8,00/giorno dalle ore 16:00 in poi e di € 12,00/giorno dalle ore 13:30 in poi.

La retta, come sopra calcolata, potrà essere corrisposta in 10 ratei mensili da pagarsi entro il primo giorno lavorativo del mese.

In caso di assenza continuativa **per malattia** per l'intero mese, (dal primo all'ultimo giorno del mese stesso), le famiglie saranno esentate dalla corresponsione della la retta. **Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata**

### - Non sono previsti sconti per assenze per vacanze

Nel caso di frequenza di più fratelli, anche presso strutture diverse gestite dalla cooperativa Pueri o dalle cooperative consorziate, sono previsti i seguenti sconti:

- **secondo fratello: sconto del 20% sulla quota di iscrizione - sconto del 10% sulla retta mensile**
- **terzo fratello: sconto del 25% sulla retta di iscrizione - sconto del 20% sulla retta mensile**

In caso di fratellini frequentanti strutture delle cooperative consorziate lo sconto non è cumulabile (potrà essere fruito su una sola retta ).

I figli dei dipendenti della cooperativa Pueri e delle aziende consorziate, regolarmente in servizio, fruiranno di una riduzione del 35% sulla retta e sulla quota di iscrizione.

I figli dei dipendenti delle aziende convenzionate potranno godere delle agevolazioni previste dagli specifici accordi.

Per pagamenti annuali anticipati sarà effettuato uno sconto dell'5%, sempreché il pagamento pervenga entro il mese di settembre.

**Laddove si opti per il pagamento mensile, ritardi pari o superiori ai 30 gg, comporteranno una penale del 3% sulla retta. Ritardi di oltre i 60 gg. dalle scadenze previste comporteranno l'annullamento di ogni obbligo da parte della cooperativa e il relativo annullamento dell'iscrizione in corso.**

**Gli sconti non sono in alcun caso cumulabili ma è facoltà del genitore scegliere lo sconto più favorevole**

Le attività didattiche avranno inizio il primo giorno feriale di settembre. E' facoltà della cooperativa anticipare la data di inizio per i bambini in fase di inserimento.

### **11) FREQUENZA, RITIRO E RISERVA POSTO**

In caso di ritiro anticipato l'utente dovrà versare esclusivamente la retta del mese in corso.

In caso di sospensione dalla frequenza per periodi pari o superiori ad un mese (salvo quanto previsto in articolo 10) al fine di garantire il mantenimento del posto, sarà necessario corrispondere una retta pari a € 150,00/mese. In mancanza di tale adempimento il contratto di servizio si considererà revocato.

### **12) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano la coordinatrice pedagogica e il personale educativo della sezione cui il bambino è assegnato per un colloquio individuale sulle abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino e illustrano gli obiettivi pedagogici.

Tre volte l'anno sono previsti incontri con tutti i genitori dei bambini della sezione per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative.

I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio.

La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno).

### **13) COMITATO DEI GENITORI**

Il comitato dei genitori è un organo di rappresentanza e partecipazione alla vita scolastica e al percorso educativo dei bambini frequentanti le strutture educative gestite dalla Cooperativa Pueri. È costituito da almeno un rappresentante (mamma o papà) per ogni "sezione" (fino ad un massimo di tre) ed è eletto da tutti i genitori.

Le candidature potranno essere presentate fino al momento delle votazioni. Potranno votare i genitori dei bambini regolarmente iscritti e frequentanti i servizi educativi promossi e gestiti dalla cooperativa Pueri.

I genitori eletti potranno restare in carica fino a scadenza naturale anche in caso di fuoriuscita dei bimbi dal circuito Pueri, fermo restando la necessità di integrare il numero dei componenti con rappresentanti delle nuove sezioni.

Le elezioni si terranno nel mese di ottobre.

### **14) SUGGERIMENTI, RECLAMI E OSSERVAZIONI**

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati alla direzione per iscritto sia a mezzo posta elettronica, [info@pueri.it](mailto:info@pueri.it), che attraverso i modelli appositamente predisposti e disponibili presso la sede della struttura.