



Regolamento organizzativo Centro per l'infanzia Kalos a.s. 2023/2025

1. Finalità del servizio

Il Centro per l'infanzia Kalos offre servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni secondo quanto previsto e prescritto dalle normative in materia di educazione alla prima infanzia.

Il Centro per l'infanzia Kalos intende proporsi alla città di Palermo come **luogo di crescita per bambini e genitori**, fulcro di una comunità educativa che vede nei **bambini una risorsa per il futuro**, che ne riconosce e rispetta i diritti inalienabili tra cui il diritto alla eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale **valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno**.

Costituisce un servizio fondamentale all'interno di una rete di relazioni familiari, territoriali e di servizi che interessano l'infanzia.

Comprende un servizio di asilo nido iscritto all'albo regionale e un servizio di ludoteca e spazio gioco pomeridiano con offerta di attività integrative che completano l'offerta educativa. Il presente regolamento è riferito alle sole attività antimeridiane.

2. Apertura e modalità di erogazione del servizio

I servizi educativi antimeridiani di scuola dell'infanzia sono disponibili **dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16.00** e due sabati al mese (su prenotazione), solo presso Spazio 06 in via delle Croci 4e, dalle 8.30 alle 12.00 per attività programmate

Eventuali esigenze di tempo prolungato possono fare riferimento al regolamento "attività integrative".

I servizi educativi di asilo nido sono disponibili fino alle 18.30, scegliendo la modalità "tempo prolungato".

L'ingresso è previsto fino alle 9.30, eventuali ritardi oltre questo orario dovranno essere comunicati telefonicamente al fine di consentire alle educatrici l'organizzazione delle attività e dei pasti.

La struttura è sempre chiusa il 24 e 31 dicembre, il venerdì vigilia di Pasqua.

Eventuali ulteriori chiusure saranno comunicate al momento dell'iscrizione

Nel mese di agosto il servizio è attivo la prima e l'ultima settimana, con orario 7.45-15.30, subordinatamente al numero di richieste pervenute.





3. Presentazione delle domande di iscrizione e documenti da presentare all'atto dell'inserimento

Il Centro per l'infanzia Kalos ospita **bambini** di età compresa tra **0 e 4 anni**.

I bambini già frequentanti sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo **previa conferma** da effettuarsi entro **il 31 gennaio** con la consegna in segreteria della richiesta di pre-iscrizione.

Il saldo dell'iscrizione potrà essere versato in più soluzioni e comunque non oltre il **20 marzo**, **unitamente alla sottoscrizione dell'apposito contratto**.

Per i **nuovi inserimenti** le **iscrizioni** vanno effettuate entro il **31 gennaio e saldate**, previa conferma della disponibilità del posto, entro e non oltre il **28 febbraio**.

Avranno priorità nell'accettazione le domanda di iscrizione fratellini di bambini già frequentati le strutture educative della cooperativa Pueri e delle cooperative consorziate, pervenute entro i termini sopra indicati. Eventuali richieste in liste di attesa saranno evase dando sempre priorità ai fratellini dei bambini già frequentanti le strutture della cooperativa e delle cooperative consorziate, successivamente procedendo in ordine di arrivo per sezione.

Le domande di iscrizione vengono ricevute presso la sede amministrativa della cooperativa Pueri in Via delle Croci 6.

Il genitore al momento dell'inserimento, dovrà **fornire i seguenti documenti**:

- **certificato medico del bambino di idoneità all'inserimento al nido (per i casi previsti)**
- **fotocopia libretto vaccinazioni**

4. Corredino

Al momento dell'inserimento i genitori avranno l'onere di consegnare al personale di assistenza una sacca di stoffa siglata o uno zainetto siglato contenente:

- **1 paio di calzine antiscivolo**
- **1 paio di pantofoline con suola in gomma (in alternativa)**
- **1 paio di calze**
- **mutandine (nei casi previsti)**
- **1 pacco di pannolini (nei casi previsti, da integrare a richiesta)**
- **1 pacco di salviettine imbevute (da integrare a richiesta)**
- **canottiere o body**
- **1 cambio esterno completo (da sostituirsi secondo la stagione)**
- **1 ciuccio (nei casi previsti)**
- **1 biberon o borraccia individuale (possibilmente non bottiglietta acqua minerale)**
- **1 cencio o peluche per il sonnellino (nei casi previsti)**
- **1 asciugamano da bagnetto**



- 1 spazzolino da denti (da sostituire ogni 3 mesi)
- 1 dentifricio prima infanzia
- 1 raccoglitore ad anelli tinta unita
- 1 libro cartonato o adeguato all'età del/la bambino/a

Solo gruppo 4 anni

- 1 quadernone a quadri grossi
- 1 astuccio con:
 - 1 matita triangolare
- 1 tempera matite con portatrucioli
- 1 gomma

Per asciugare manine e sederini le educatrici utilizzeranno esclusivamente asciugamani e salviette in carta monouso.

5. Pasti

I pranzi e le merende, preparati in loco da personale specializzato, seguono menù dietetici redatti da un nutrizionista. Tali menù potranno subire variazioni per esigenze solo se richieste dal pediatra con certificato. Saranno utilizzati prevalentemente **prodotti biologici certificati**.

Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto dei prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale della struttura.

6. Feste di compleanno

Si potranno festeggiare i compleanni dei bambini durante la colazione, insieme ai compagni. Le torte dovranno essere preferibilmente senza creme e dovranno essere forniti gli ingredienti utilizzati al fine di potere verificare eventuali intolleranze di altri bimbi.

La torta potrà essere preparata dalla cuoca della sede, su richiesta dei genitori.

Per feste in momenti differenti dovrà essere concordata con la direzione la modalità di svolgimento e il relativo orario e costo.

7. Malattie e cause di allontanamento dalla struttura

Il bambino **non potrà frequentare** con:

- febbre superiore ai 37,5;
- tosse persistente o evidenti difficoltà respiratorie;
- malattie esantematiche;
- congiuntivite;
- dissenteria e vomito;
- pediculosi, finché trattata completamente;
- ogni altra patologia potenzialmente contagiosa.

Al rientro di assenze per malattie esantematiche o altre malattie particolarmente virulente, dovrà essere prodotto certificato medico di completa guarigione.

8. Farmaci

Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci, salvo eccezioni da autorizzarsi da parte del Responsabile di servizio su presentazione di richiesta scritta dei genitori corredata di certificazione e protocollo di somministrazione del pediatra. Eccezionalmente potrà essere somministrata la tachipirina solo previa autorizzazione telefonica di un genitore e in solo caso di febbre superiore ai 38,5.



9. Gruppi e programmazione didattica

Durante le attività educative i bambini saranno suddivisi in gruppi di età analoga, seguiti da un'insegnante e una assistente. La programmazione delle attività seguirà una articolazione comune con momenti interclasse. Il numero di bambini per gruppo potrà variare da un minimo di 8/10 ad un massimo di 20/22 bambini. Per dettagli sulla programmazione e attività didattiche è necessario fare riferimento al progetto educativo disponibile in direzione o fornito ai genitori, su richiesta.

10. Rette e sconti

Per la frequenza i genitori dovranno corrispondere **una quota di iscrizione pari ad euro 350,00** da versarsi al momento della conferma della disponibilità di posto, **oltre alla quota relativa alla divisa scolastica pari a 130,00 euro**, che comprende:
tuta primavera estate, tuta invernale, maglietta manica corta, polo manica lunga, pantaloncino in cotone, giacca pile.

La retta annuale sotto riportata, per i servizi di asilo nido e sezione primavera prevede **11 mesi di frequenza:**

uscita ore 13.00: € 4.750,00

uscita ore 16.00: € 4.950,00

uscita ore 18.30: € 5.200,00

La retta annuale per i servizi di scuola dell'infanzia prevede **10 mesi di frequenza** e varia a seconda dell'orario di uscita, come sotto specificato:

uscita ore 13.30: € 4.380,00

uscita ore 16.00: € 4.800,00

Per la scuola dell'infanzia è possibile fruire del prolungamento orario secondo il regolamento previsto per i servizi integrativi.

Il servizio comprende pasti, merende, materiale didattico e igienico (con esclusione di pannolini e salviette), attività educativa come da progetto educativo disponibile in sede, laboratorio di musica, laboratorio di inglese con insegnanti qualificati (a partire dai due anni secondo quanto previsto dal progetto educativo), assistenza e pasti durante le uscite didattiche.

Restano esclusi i costi extra per le uscite didattiche (pullman e ingressi) che sono comunque facoltative.

Su occasionali esigenze di tempo prolungato sarà conteggiato un importo forfettario di € 8,00/giorno dalle ore 16:00 in poi e di € 12,00/giorno dalle ore 13:30 in poi.

La retta, come sopra calcolata, potrà essere corrisposta in 10 rate mensili da pagarsi entro il primo giorno lavorativo del mese.

In caso di assenza continuativa per malattia per l'intero mese, (dal primo all'ultimo giorno del mese stesso), le famiglie saranno **esentate dalla corresponsione della retta.**

Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata.

- **Non sono previsti sconti per assenze per vacanze**

Nel caso di **frequenza di più fratelli**, anche presso strutture diverse gestite dalla cooperativa Pueri o dalle cooperative consorziate, sono previsti i seguenti **sconti**:

- **secondo fratello: sconto del 20% sulla quota di iscrizione - sconto del 10% sulla retta mensile**
- **terzo fratello: sconto del 25% sulla retta di iscrizione - sconto del 20% sulla retta mensile**





In caso di fratellini frequentanti strutture delle cooperative consorziate lo sconto non è cumulabile (potrà essere fruito su una sola retta)

I figli dei dipendenti della cooperativa Pueri e delle aziende consorziate, regolarmente in servizio, fruiranno di una riduzione del 30% sulla retta e quota di iscrizione nido e del 35% su retta e quota iscrizione infanzia.

I figli dei dipendenti delle aziende convenzionate potranno godere delle agevolazioni previste dagli specifici accordi.

Per **pagamenti annuali anticipati** sarà effettuato uno **sconto dell'5%**, **sempreché il pagamento pervenga entro il mese di settembre.**

Laddove si opti per il pagamento mensile, ritardi pari o superiori ai 30 gg, comporteranno una penale del 3% sulla retta.

Ritardi di oltre i 60 gg. dalle scadenze previste comporteranno l'annullamento di ogni obbligo da parte della cooperativa e il relativo annullamento dell'iscrizione in corso.

Gli sconti non sono in alcun caso cumulabili ma è facoltà del genitore scegliere lo sconto più favorevole.

Le attività didattiche avranno inizio il primo lunedì di settembre. È facoltà della cooperativa anticipare la data di inizio per i bambini in fase di inserimento.

11. Frequenza, ritiro e riserva posto

In caso di **ritiro anticipato** l'utente dovrà **versare esclusivamente la retta del mese in corso.**

In caso di **sospensione dalla frequenza per periodi superiori ad un mese** (salvo quanto previsto in articolo 10) al fine di garantire il mantenimento del posto, sarà necessario **corrispondere una retta pari a 150,00/mese**. In mancanza di tale adempimento il contratto di servizio si considererà revocato.

Per i soli bambini del nido, la mancata frequenza del solo mese di luglio, se comunicata entro il 31 maggio, comporterà uno sconto della retta annuale di € 180,00.

12. Modalità di partecipazione dei genitori e valutazione del servizio

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano **la coordinatrice pedagogica** e il personale educativo della sezione cui il bambino è assegnato per un **colloquio individuale sulle abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino e illustrano gli obiettivi pedagogici.**

Tre volte l'anno sono previsti incontri con tutti i genitori dei bambini della sezione per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative. I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio.

La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno).





13. Comitato dei genitori

Il comitato dei genitori è un organo di rappresentanza e partecipazione alla vita scolastica e al percorso educativo dei bambini frequentanti le strutture educative gestite dalla Cooperativa Pueri. È costituito da almeno un rappresentante (mamma o papà) per ogni “sezione” (fino ad un massimo di tre) ed è eletto da tutti i genitori.

Le candidature potranno essere presentate fino al momento delle votazioni. Potranno votare i genitori dei bambini regolarmente iscritti e frequentanti i servizi educativi promossi e gestiti dalla cooperativa Pueri.

I genitori eletti potranno restare in carica fino a scadenza naturale anche in caso di fuoriuscita dei bimbi dal circuito Pueri, fermo restando la necessità di integrare il numero dei componenti con rappresentanti delle nuove sezioni.

Le elezioni si terranno nel mese di ottobre

14. Suggerimenti, reclami e osservazioni

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati alla direzione per iscritto sia a mezzo posta elettronica, info@pueri.it, che attraverso i modelli appositamente predisposti e disponibili presso la sede della struttura.

La direttrice

Stefania Guccione

